

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Кафедра державного управління, документознавства та
інформаційної діяльності

06-14-166М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання практичних завдань та самостійної роботи з
навчальної дисципліни

«Вступ до фаху та академічна доброчесність»

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою

«Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано
науково-методичною
радою з якості ННІЕМ
Протокол № 1
від 02.09.2021 р.

Рівне – 2021

Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Вступ до фаху та академічна доброчесність» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Корбутяк В. І. – Рівне : НУВГП, 2021. – 15 с.

Укладач:

Корбутяк В. І., к.т.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Відповідальний за випуск: Тихончук Л. Х., д.держ. упр. проф., в.о. завідувача кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Керівник (гарант) ОП: Антонова С. Є., к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

© В. І. Корбутяк, 2021
© НУВГП, 2021

ЗМІСТ

Стор.

1. Мета і завдання виконання практичних завдань.....	4
2. Компетентності та результати навчання.....	5
3. Структура навчальної дисципліни.....	6
4. Тематика практичних занять.....	8
5. Тематика індивідуальних досліджень для самостійної роботи здобувача.....	10
6. Критерії та структура оцінки.....	11
7. Шкала оцінювання.....	12
8. Інформаційні ресурси.....	13

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

Для здобувачів вищої освіти, які вступили на навчання до Національного університету водного господарства та природокористування вкрай важливим є адаптаційний період для ознайомлення вступників із особливостями освітнього процесу, інформаційними технологіями різних механізмів та процедур системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Також є необхідною умовою подальшого успішного навчання здобувачів вищої освіти є їх ґрунтовне ознайомлення із особливостями освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» та можливостями подальшого працевлаштування.

Метою викладання дисципліни «Вступ до фаху та академічна доброчесність»:

1) дати уявлення про: особливості освітнього процесу; освітню програму «Публічне управління та адміністрування»: історія її розвитку, загальні вимоги до рівня підготовки спеціалісті;

2) навчити здобувачів вищої освіти на практиці дотримуватись принципів академічної доброчесності.

Завдання вивчення навчальної дисципліни:

— опанувати здобувачами основи законодавчо-нормативного забезпечення організації освітнього процесу;

— дослідити і проаналізувати компетентності та результати освітньої програми;

— навчитись створювати презентаційні матеріали для характеристики вибраної професійної діяльності з дотриманням принципів академічної доброчесності.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Структура та зміст навчальної дисципліни націлені на здобуття студентами таких компетентностей згідно освітньої програми:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Результатами навчання при опанування даної навчальної дисципліни згідно освітньої програми:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

Крім того здобувач навчиться:

- у професійних і навчальних ситуаціях робити вибір з позицій доброчесності;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх з моральними та професійними нормами;
- керувати собою, своїми вчинками, здійснювати самоконтроль власної поведінки;
- використовувати знання для формування власної моральності.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНИХ ЗНАНЬ, УМІНЬ І НАВИЧОК СПЕЦІАЛІСТІВ З ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Опис теми: суспільне значення публічного управління за сучасних соціально-економічних умов. Вимоги кваліфікаційної характеристики щодо знань навичок. Вимоги кваліфікаційної характеристики щодо умінь та практичних навичок спеціалістів з публічного управління та адміністрування.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТІВ І ВИДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Опис теми: посади та сфери майбутньої діяльності фахівців. Коротка характеристика освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування.

3. ПРОЯВИ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ.

Опис теми: плагіат, самоплагіат, списування, придбання в інших осіб чи організацій з наступним поданням як власних результатів навчальної та наукової діяльності, підтасовування, фальсифікація, симуляція проходження процедур контролю знань підставними особами, здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом, написання використання системи прихованих сигналів, отримання несанкціонованої допомоги, фабрикація даних, отримання або пропонування неправомірних винагород, використання родинних або службових зв'язків, шантаж чи підкуп, примусові благодійні внески, примусова праця, конфлікт інтересів, непотизм та інші.

4. ПРАВОВІ АСПЕКТИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Опис теми: аналіз національних, галузевих та локальних нормативно-правових документів з питань забезпечення принципів академічної доброчесності.

5. ПОНЯТТЯ ПРО ПЛАГІАТ. ВИДИ ПЛАГІАТУ.

Опис теми: перефразування частин тексту, оприлюднення твору, написаного третьою особою на замовлення студента чи викладача, списування, фальсифікація, реплікація, републікація, рерайт, компіляція та ін.

6. ВИМОГИ МОН УКРАЇНИ ЩОДО ПОСИЛАНЬ ТА ЦИТУВАННЯ

Опис теми: посилання в тексті статті, посилання на конкретні сторінки, розгорнуті посилання, неприпустимі посилання, коли і як робити посилання, особливі вимоги при цитуванні, посилання на фільми, відео, ТВ, радіо, прямий ефір, новини, інтерв'ю, онлайн ресурси, медіа та відео сайти, та інше.

7. САНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПЛАГІАТ ТА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Опис теми: правові механізми притягнення до відповідальності за плагіат, цивільна, адміністративна та кримінальна відповідальність, аналіз відповідних норм, захист прав авторів.

4. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття 1.

Академічна культура в університеті: на прикладі американських ЗВО.

Перегляд серіалу «Беверлі-Хіллз 90210» (оригінальні серії, 1 сезон, 6 серія Higher Education) із подальшим

обговоренням подій кінострічки у групі.

Практичне заняття 2.

Академічна доброчесність і академічна нечесність:
випадок мого університету

Презентація та обговорення результатів соціологічного дослідження, проведеного студентами групи, на тему: «Що Ви знаєте про академічну доброчесність?»

Практичне заняття 3.

Аналіз відеороликів на тему доброчесності

Практичне заняття 4.

Культура оформлення наукового тексту: інформаційні технології на допомогу студенту

Створення бібліографії до вибраної теми із використанням систематичних та предметних карткових каталогів Наукової бібліотеки НУВГП та доповнення бібліографічного списку із електронних ресурсів НУВГП.

Практичне заняття 5.

Аналіз Кодексів честі ЗВО України. Порівняння Кодексу честі студентів НУВГП із Кодексами інших ЗВО. Формування висновку щодо якості Кодексу честі студента НУВГП.

Практичне заняття 6.

Розробка проєкту нового Кодексу честі студента.

Практичне заняття 7.

Критичний аналіз сайтів де пропонують роботи на замовлення

5. ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

Студенту необхідно провести дослідження обраної професії/посади за такими напрямками:

- 1) основні завдання, функції та повноваження;
- 2) необхідна освіта, навички та уміння;
- 3) особисті якості, що необхідні для роботи;
- 4) місця отримання необхідної освіти та кваліфікації;
- 5) вимоги при працевлаштуванні;
- 6) можливий дрес-код;
- 7) рівень заробітної плати (порівняльний аналіз в Україні та за кордоном);
- 8) наявні вакансії;
- 9) переваги та недоліки даної професії;
- 10) висновки: особисте враження від результатів дослідження.

Перелік професій/посад для проведення дослідження:

- посади державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади;
- посади в органах місцевого самоврядування;
- посади в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;
- керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності;
- управлінські і адміністративні посади в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
- професіонали державної служби та місцевого самоврядування (головний спеціаліст, провідний спеціаліст);
- спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування)(спеціаліст 1-ї категорії, спеціаліст);

- спеціаліст з питань персоналу державної служби (спеціаліст 1-ї категорії, спеціаліст);
- консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування);
- помічник-консультант народного депутата України;
- радник (органи державної влади, місцевого самоврядування);
- керівник прес-служби;
- керівник екологічної інспекції;
- економіст державної служби;
- керівник Офісу Президента;
- керівник кадрової служби;
- керуючий справами ОДА;
- спеціаліст з державних закупівель;
- менеджер з персоналу та ін.

6. КРИТЕРІЇ ТА СТРУКТУРА ОЦІНКИ

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної професійної діяльності, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролі знань.

Оцінювання студентських індивідуальних завдань здійснюється шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою

роботу.

За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали:

- 10 балів за вчасне (згідно визначеного графіка) виконання завдання;
- 10 балів за якісне оформлення завдання;
- 20 балів за представлення завдання;
- 20 балів за захист та відповіді на запитання.

7. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться за шкалою, що наведена у табл. 1.

Таблиця 1

Шкала оцінювання за ECTS

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Рівень знань
90-100 балів	відмінно	Високий (творчий)
82-89 балів	добре	Достатній (конструктивно-варіативний)
74-81 балів		
64-73 балів	задовільно	Середній (репродуктивний)
60-63 балів		
35-59 балів	незадовільно	Низький (рецептивно-продуктивний)
1-34 балів		

8. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Методичне забезпечення

Силабус навчальної дисципліни Вступ до фаху та академічна доброчесність для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної форми навчання. Рівне. НУВГП. 2020. 14 стор.

Основна та додаткова література

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n>.

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n>.

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha~osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelincs_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

7. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко та ін. / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. ISBN 978-966-2432-220. URL: <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rad a/glossariy.pdf>.

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>

9. Освітні програма «Публічне управління та адміністрування». URL: <https://start.nuwm.edu.ua/osvitni-prohramy/item/publichne-upravlinnia-ta-administruvannia-bakalavr>

Академічна доброчесність

1. Академічне письмо та бібліографія. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.

2. Закон України «Про авторське право і суміжні права». Стаття 50 «Порушення авторського права і суміжних прав». URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3792-12/page3>

3. Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність». Стаття 1 «Основні терміни та їх визначення». URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/848-19>

4. Закон України «Про Освіту». Стаття 42 «Академічна доброчесність». URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145->

5. Про Етичний кодекс ученого України. URL: www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf.

6. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) - Американські Ради. URL: <http://www.saiup.org.ua/>

7. Сазик В. Академічна доброчесність: міфічна концепція чи дієвий інструмент забезпечення якості вищої освіти? URL: <http://education-ua.org.ua/articles/930-akademichna-dobrochesnist-mifichna-kontseptsiya-chi-dievij-instrument-zabezpechennya-yakosti-vishchoji-osviti>.

8. Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій. Ч. 1. URL: www.library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliohrafichnyk.

9. Українські наукові журнали: URL: <http://usj.org.ua/>.

10. Шліхта Н., Шліхта І. Методичні рекомендації та програма курсу «Основи академічного письма». URL: <http://www.saiup.org.ua/resursy/osnovy-akademichnogo-pysmametodychni-rekomendatsiyi-ta-programa-kursu>.

11. Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників». URL: http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac gr.pdf. Cite This for Me. – Назва з екрану. – Режим доступу: <https://www.citethisforme.com/>.